

Anexa 3. Grile de verificare și evaluare a cererilor de finanțare

Sistemul de notare este: DA/NU/NA

Criteriu	Sistem notare	
Verificare administrativă		
Conformarea formală cu toate cerințele specifice formulate în ghidul solicitantului:		
1. Cererea de finanțare a fost încărcată în MySMIS și are toate secțiunile completate?		
2. Cererea de finanțare include toate anexele obligatorii, în formatul solicitat prin ghidul solicitantului și MySMIS?		
3. Declarația de eligibilitate (anexa C1.1) a fost încărcată în MySMIS și este completată, datată, ștampilată, semnată și cu numele complet al persoanei semnatare?		
4. Declarația de angajament (anexa C1.2) a fost încărcată în MySMIS și completată, datată, ștampilată, semnată și cu numele complet al persoanei semnatare?		
5. Dacă solicitantul / partenerul este APM, Declarația APM (anexa C1.3) a fost încărcată în MySMIS și este completată, datată, ștampilată, semnată și cu numele complet al persoanei semnatare?		
6. Declarația privind eligibilitatea TVA (anexa C1.4), a fost încărcată în MySMIS și este completată, datată, ștampilată, semnată și cu numele complet al persoanei semnatare?		
7. Declarațiile privind conflictul de interese (anexa C1.5.), au fost încărcate în MySMIS și sunt completate, datate, semnate și cu numele complet al persoanei semnatare?		
8. Dacă proiectul este implementat în parteneriat, Formularul Acordului de Parteneriat (anexa C1.6), a fost încărcat în MySMIS și este completat, datat, ștampilat, semnat și cu numele complet al persoanelor semnatare?		
9. Raportul procedurii de selecție a partenerilor în cazul parteneriatelor public-privat (Anexa C1.7) a fost anexat ?		
10. Actul constitutiv/act normativ de înființare și statut/hotărârea judecătorească de dobândire a personalității juridice/Extras de la Registrul Comerțului/Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, alte documente de înființare relevante, cu informații despre solicitant și parteneri (Anexa C2.1) a fost anexat?		
11. Contracte încheiate în vederea administrării ariilor naturale protejate (<i>nu este obligatoriu în cazul proiectelor naționale</i>) (Anexa C2.2) au fost anexate ?		
12. Actul de împuternicire pentru depunere cerere de finanțare (este obligatoriu doar în cazul împuternicirii/delegării calității de ordonator principal de credite) - Anexa C2.3 a fost anexat?		
13. Decizia de înființare a UIP a fost atașată (Anexa C2.4)?		
14. Actele de reglementare aferente procesului de Evaluare a Impactului asupra Mediului (EIM), inclusiv Raportul de Mediu – unde este cazul- sunt anexate (Anexa C 3.1)?		
15. Avizul Consiliului Științific al parcurilor naționale/naturale/rezervații ale biosferei sau al autorității competente în cazul în care aria protejată necesită structură de administrare, dar nu are Consiliu Științific constituit, după caz, pentru proiectele care prevăd măsuri active de conservare (Anexa C3.2) a fost anexat ?		

Criteriu	Sistem notare	
16. Acord de la ANPM în care se va preciza faptul că nu există suprapunere cu proiectul finanțat la nivel național de ANPM, dacă proiectul conține un sistem informatic (Anexa C3.3.) a fost anexat?		
17. Avizul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru ITI Delta Dunării pentru proiectele care contribuie la dezvoltarea ITI (Anexa C3.4) a fost anexat?		
18. Documentele vizând proprietatea terenurilor sunt atașate, inclusiv Nota explicativă privind situația terenurilor? (Anexe C4)		
19. C4.1 Hotărâri emise de consiliile județene/locale		
20. C4.2 Adeverințe / certificate emise de autorități ale administrației publice		
21. C4.3 Orice act juridic, normativ ori administrativ, cu titlu patrimonial ori nepatrimonial, oneros ori gratuit, emis ori semnat de instituția publică competentă potrivit legii		
22. C4.4 Extras de carte funciară sau alte documente admise de lege		
23. C4.5 Acordul scris al proprietarilor, în cazul în care solicitantul nu este proprietar, iar terenul se află în proprietate privată		
24. C4.6 Acordul scris în formă autenticată al proprietarului terenului vecin, aflat în proprietate privată		
25. C4.7 Raport elaborat de către un evaluator certificat, prin care se va stabili valoarea de piață a terenului		
26. Plan de management /plan de acțiune aprobat și actul normativ de aprobare (Anexa C.5) a fost anexat?		
27. Dacă proiectul propune realizarea unor obiective de infrastructură / înființare de plantații/ lucrări de împădurire, este anexat studiul de fezabilitate / studiul tehnic de înființare a plantațiilor / proiectul tehnic de împădurire (Anexa C6 și Anexa C7)?		
28. Planul de informare și publicitate este atașat? (Anexa C8)		
29. În cazul entităților de drept privat, Bilanțul contabil, împreună cu contul de profit și pierdere/contul rezultatului exercițiului după caz, depus și înregistrat la organul fiscal competent, și după caz, Nota justificativă privind sursa pierderilor și modul de remediere a situației/ În cazul instituțiilor publice, bugetul aprobat al instituției publice care cofinanțează proiectul sau demararea procedurilor de includere în buget este/sunt anexate? (Anexa C.9)		
30. Documentul privind descrierea măsurilor inovative (Anexa C.10) a fost anexat?		
31. În cazul proiectelor ce conțin investiții realizate înainte de depunerea cererii de finanțare, acestea au fost verificate din punct al legislației în vigoare privind achizițiile publice și au fost formulate concluzii care permit acceptarea proiectului ca fiind eligibil cu sau fără condiții ➤ <i>Conform document elaborat de Serviciul de Achiziții al AMPOIM</i>		
32. Matricea de corelare a proiectului a fost atașată? (Anexa C.11)		
33. Planul de achiziții în format tabelar a fost atașat? (Anexa C.12)		
34. Graficul de implementare al proiectului a fost atașat? (Anexa C.13)		
35. Bugetul proiectului în format tabelar a fost atașat (Anexa C.14)		
36. Pentru fiecare dintre activitățile proiectului (inclusiv cele realizate cu personalul propriu) au fost atașate oferte pentru justificarea bugetului, precum și un centralizator al acestora?		
37. Pentru proiectele ce necesită amplasarea de panouri de publicitate, a fost atașat acordul proprietarului terenului?		

Criteriu		Sistem notare	
Proiectul este admis?			
<input type="checkbox"/> DA	<input type="checkbox"/> NU		
Comentarii:			
Criteriu		Sistem	notare
Eligibilitate			
A. Eligibilitatea solicitantului/partenerului			
Solicitantul/partenerul face parte din categoria de beneficiari menționată în POIM, respectiv în ghidul solicitantului, OS 4.1			
Solicitantul/partenerul îndeplinește toate criteriile de natură instituțională, legală și financiară conform prevederilor din Ghidul solicitantului:			
<p>a) Solicitantul/partenerul¹ este o persoană juridică, entitate constituită conform legii, înregistrată în România. În situația unui parteneriat cu organizații neguvernamentale (asociații și fundații) /institute de cercetare / universități / muzee / alte structuri în coordonarea/subordonarea autorităților centrale / locale, acestea au prevăzut în actul constitutiv atribuții de protecția mediului și/sau protecția naturii, dacă nu au calitate de administrator desemnat conform legislației în vigoare².</p> <p>➤ Se probează prin act constitutiv/act normativ de înființare și statut/hotărârea judecătorească de dobândire a personalității juridice/extras de la Registrul Comerțului/Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, alte documente de înființare relevante, cu informații despre solicitant și parteneri (Anexa C2.1. la Cererea de finanțare). Se vor prezenta toate actele necesare evaluării tuturor condițiilor necesare evaluării calității de solicitant, așa cum sunt prevăzute în prezentul ghid.</p>			
<p>b) Solicitantul/partenerul nu se încadrează într-una din situațiile de mai jos:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) este în incapacitate de plată/ în stare de insolvență conform prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 46/2013 privind criza financiară și insolvența unităților administrativ-teritoriale, respectiv conform prevederilor Legii nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență, cu modificările și completările ulterioare, după caz; 2) este în stare de faliment, lichidare, are afacerile conduse de un administrator judiciar sau activitățile sale comerciale sunt suspendate ori fac obiectul unui aranjament cu creditorii sau este într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege, ori face obiectul unei proceduri legale pentru declararea sa în stare de faliment, lichidare, conducerea afacerilor de un administrator judiciar sau suspendarea activităților sale comerciale; 3) nu și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat și bugetului local în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România; 4) solicitantul/partenerul inclusiv reprezentantul legal al solicitantului/partenerului a suferit condamnări definitive datorate unei conduite profesionale îndreptată împotriva legii, decizie formulată de o autoritate de judecată ce are forță de res judicata (ex. împotriva căreia nu se poate face recurs); 5) solicitantul/partenerul inclusiv reprezentantul legal al solicitantului/partenerului a fost subiectul unei judecăți de tip res judicata pentru fraudă, corupție, implicarea în organizații criminale sau în alte activități ilegale, în detrimentul intereselor financiare ale Comunității Europene; 			

¹ Doar dacă partenerul implementează activități din proiect

² Pentru solicitanții care au calitatea de administrator, se consideră că evaluarea statutului solicitantului a fost analizată de către autoritatea competentă de mediu în procesul de acordare a calității respective.

Criteriu	Sistem notare	
<p>6) (pentru societăți comerciale) și alte entități care derulează activități economice este o întreprindere aflată în dificultate în sensul prevederilor art. 2 punctul 18 din Regulamentul 651/2014 al CE și anume:</p> <p>(i) în cazul unei societăți comerciale cu răspundere limitată, atunci când mai mult de jumătate din capitalul său social subscris a dispărut din cauza pierderilor acumulate. Această situație survine atunci când deducerea pierderilor acumulate din rezerve (și din toate celelalte elemente considerate în general ca făcând parte din fondurile proprii ale societății) conduce la un rezultat negativ care depășește jumătate din capitalul social subscris;</p> <p>(ii) în cazul unei societăți comerciale în care cel puțin unii dintre asociați au răspundere nelimitată pentru creanțele societății, atunci când mai mult de jumătate din capitalul propriu așa cum reiese din contabilitatea societății a dispărut din cauza pierderilor acumulate;</p> <p>(iii) atunci când întreprinderea face obiectul unei proceduri colective de insolvență sau îndeplinește criteriile prevăzute de legislația națională pentru inițierea unei proceduri colective de insolvență la cererea creditorilor săi;</p> <p>(iv) atunci când întreprinderea a primit ajutor pentru salvare și nu a rambursat încă împrumutul sau nu a încetat garanția sau a primit ajutoare pentru restructurare și face încă obiectul unui plan de restructurare;</p> <p>(v) în cazul unei întreprinderi care nu este un IMM, atunci când, în ultimii doi ani:</p> <ul style="list-style-type: none"> -raportul datorii/capitaluri proprii al întreprinderii este mai mare de 7,5 și -capacitatea de acoperire a dobânzilor calculată pe baza EBITDA se situează sub valoarea 1,0. <p>➤ Conform informațiilor furnizate și asumate prin Declarația de eligibilitate Anexa C 1.1;</p> <p>➤ În cazul solicitanților societăți comerciale și alte entități care derulează activități economice, punctul 6 va fi verificat în etapa de eligibilitate, în baza Declarației de eligibilitate a solicitantului/partenerului (Anexa C1.1. la Cererea de finanțare). În cazul în care proiectul va obține punctajul minim pentru a fi selectat spre finanțare (80 de puncte), se va verifica îndeplinirea acestei condiții în baza metodologiei de calcul pentru întreprinderi în dificultate ce va fi publicată pe pagina de internet www.mfe.gov.ro.</p>		
<p>c) Reprezentantul legal al solicitantului/partenerului și membrii UIP, inclusiv experții din echipa de implementare, nu se află în situație de conflict de interese, astfel cum este definit în legislația națională</p> <p>➤ Se probează prin Declarația privind conflictul de interese (Anexa C1.5. la Cererea de finanțare)</p>		
<p>d) Solicitantul demonstrează capacitate de management de proiect, prin informații privind Unitatea de Implementare a Proiectului. Nu sunt eligibili solicitanții care au toate posturile vacante.</p> <p>➤ Probează cu Decizia de înființare a UIP (Anexa C2.4), CV-urile membrilor UIP/fișe de post (dacă posturile sunt vacante, se prezintă doar fișele de post; pentru posturile ocupate, se prezintă atât CV-urile, cât și fișele de post); a se vedea descrierea din secțiunea Resurse Umane din Cererea de Finanțare. Acestea vor fi completate în MySMIS2014 (câmpul resurse umane) și de asemenea, vor fi anexate în format pdf. cererii de finanțare corelat cu informațiile din secțiunea Resurse Umane din Cererea de Finanțare</p>		
<p>e) Solicitantul/partenerul demonstrează capacitate tehnică pentru susținerea activităților proiectului. În cazul în care beneficiarul și/sau partenerul implementează ei înșiși o parte sau toate activitățile proiectului, trebuie să dovedească faptul că dețin personal calificat (cel puțin 3 ani experiență în domeniul relevant pentru activitatea pe care o desfășoară)</p> <p>➤ Probează cu experiența angajaților / structurii în implementarea unor proiecte similare în domeniul relevant: CV-uri, fișe de post și alte informații similare relevante precum: expertiză relevantă pentru elaborarea unor studii de biodiversitate, etc., descrisă în secțiunea Capacitate tehnică din Cererea de Finanțare. Acestea vor fi completate în</p>		

Criteriu	Sistem notare	
<i>MySMIS2014 (câmpul resurse umane) și de asemenea, vor fi anexate în format pdf. cererii de finanțare.</i>		
<p>f) Solicitantul demonstrează capacitate financiară pentru susținerea implementării proiectului (pentru instituții publice: bugetul aprobat sau demersurile realizate pentru prinderea în buget; în cazul altor solicitanți decât instituțiile / autoritățile publice: profitul net/din exploatare pe ultimul exercițiu financiar încheiat înaintea depunerii Cererii de finanțare. În cazul entităților non profit, se va verifica, conform Contului rezultatului exercițiului sau Contului prescurtat al rezultatului exercițiului, după caz, ca acesta să nu aibă pierderi înregistrate pe ultimul exercițiu financiar încheiat; în cazul în care se înregistrează pierderi, se va demonstra modul în care activitățile proiectului pot fi susținute). Dacă solicitantul nu a înregistrat un exercițiu financiar încheiat, trebuie să dovedească capacitatea de a asigura fondurile necesare implementării proiectului.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Se probează cu Anexa C1.2 Declarația de angajament corelată cu descrierea din secțiunea Capacitate financiară din Cererea de finanțare ➤ Pentru entitățile private ce au calitatea de solicitant sau partener (dacă partenerii au responsabilități financiare în proiect) se probează cu bilanțul contabil (auditat/semnat de cenzori dacă acest lucru este solicitat de legislația în vigoare) pe ultimul an financiar și contul de profit și pierdere sau contul rezultatului exercițiului, după caz, înregistrate la organele competente ale solicitantului Anexa C.10 la Cererea de finanțare; ➤ Pentru entitățile non-profit care au înregistrat pierderi în ultimul exercitiu financiar, se va atașa o notă justificativă privind sursa pierderilor și modul de remediere a situației³. În cazul solicitanților care nu au încheiat un exercițiu financiar, se va face dovada existenței fondurilor de funcționare a activității de bază/principale pe toata durata de implementare a proiectului. În cazul organizațiilor non-profit care au înregistrat pierderi în exercițiul financiar anterior, se va face dovada existenței fondurilor care acoperă pierderea înregistrată. Dovada existenței fondurilor se va face prin accesul la o linie de credit valabilă pe durata de implementare a proiectului/scrisoare de confort/dovada disponibilului financiar în cont (extras de cont) demonstrarea faptului că situația financiară este generată de anumite aspecte ce urmează a fi remediate. ➤ Pentru instituții publice, bugetul aprobat al instituției publice care cofinanțează proiectul sau demararea procedurilor de includere în buget; 		
g) Solicitantul/partenerul îndeplinește, după caz, următoarele condiții specifice:		
<ul style="list-style-type: none"> • Pentru ariile naturale protejate a căror administrare a fost atribuită prin una din formele admise de lege, în baza unei metodologii aprobate prin ordin al conducătorului autorității publice centrale pentru protecția mediului, solicitantul face dovada atribuțiilor de administrare / asigurarea managementului ariei naturale protejate de interes național / sit Natura 2000, dobândite în condițiile cadrului legal aplicabil prin contracte încheiate în vederea administrării ariilor naturale protejate⁴, conform normelor legale în vigoare. ➤ Se probează prin contractul încheiat în vederea administrării ariilor naturale protejate, valabil la data depunerii proiectului (Anexa C2.2 la Cererea de finanțare) 		

³ Nota justificativă va conține explicații documentate referitoare la sursa pierderilor (ex. facturi emise și neîncasate în termen) și modalități concrete de remediere a situației (ex. Acțiuni de recuperare a datoriilor; planificare bugetară în funcție de proiectele propuse, cu precizarea surselor financiare; măsuri de control care să prevină depășirea sumelor bugetate).

⁴ Îndeplinirea acestei condiții va fi verificată inclusiv prin raportare la situația referitoare la administrarea ariilor naturale protejate ce va fi comunicată și actualizată de Ministerul Mediului în calitate de instituție responsabilă cu politica la nivel național în domeniul biodiversității și ariilor naturale protejate și respectiv ANANP, în calitate de instituție responsabilă de gestionarea contractelor încheiate în vederea administrării ariilor naturale protejate

Criteriu	Sistem notare	
<ul style="list-style-type: none"> Pentru ariile naturale protejate a căror administrare nu a fost atribuită prin una din formele admise de lege, în baza unei metodologii aprobate prin ordin al conducătorului autorității publice centrale pentru protecția mediului, solicitant eligibil este ANANP, în baza atribuțiilor conferite prin actul de înființare al instituției, singur sau în parteneriat (având întotdeauna calitate de lider). <p>➤ <i>Se probează prin actul de înființare al autorității, menționat în cererea de finanțare (Anexa C2.1 la Cererea de finanțare)</i></p>		
<ul style="list-style-type: none"> În cazul în care solicitantul/partenerul este o Agenție de Protecție a Mediului sau o instituție publică, se va face dovada separării atribuțiilor de implementare a proiectului de atribuțiile de autorizare a proiectului (acord de mediu, aviz Natura 2000, autorizație de construcție etc.) <p>➤ <i>Conform Declarației asumată de reprezentatul legal al solicitantului/ partenerului (sau altă instituție publică), Anexa C1.3</i></p>		
<ul style="list-style-type: none"> În cazul în care proiectul propune implementarea unui plan de acțiune pentru specii, solicitantul se încadrează în categoriile enumerate în cadrul secțiunii 1.4 Tipuri de solicitanți <p>➤ <i>Se probează prin actul de înființare al autorității, menționat în cererea de finanțare (Anexa C2.1. la Cererea de finanțare)</i></p>		
<p>h) În cazul parteneriatelor încheiate între entitățile finanțate din fonduri publice cu alte entități din sectorul privat, procedura de selecție a acestora respectă, cel puțin principiile transparenței, tratamentului legal, nediscriminării și utilizării eficiente a fondurilor publice.</p> <p>➤ <i>Conform Raportului procedurii de selecție (sau alte documente echivalente) Anexa C1.7 și descrierii din secțiunea Capacitate administrativă din Cererea de finanțare care detaliază modul de respectare a acestor principii</i></p>		
B. Eligibilitatea proiectului		
<p>a) Proiectul se încadrează în categoriile de acțiuni finanțabile menționate în POIM, corespunzătoare AP 4, OS 4.1, iar perioada de implementare a proiectului se încadrează în perioada de eligibilitate a cheltuielilor (între 01.01.2014 și 31.12.2023).</p> <p><i>Conform secțiunii Obiective proiect și Activități Previzionate din cererea de finanțare corelat cu Anexa C.13 Graficul de implementare al proiectului</i></p>		
<p>b) Pentru proiectele ce propun revizuirea planului de management ca etapă cronologică subsecventă măsurilor din planul de management propuse spre implementare, solicitantul trebuie să justifice necesitatea revizuirii raportat la planul de management aprobat.</p> <p>➤ <i>Conform descrierii de la secțiunea Justificare</i></p>		
<p>c) Durata proiectului este de maxim 48 luni, cu condiția ca termenul de finalizare a proiectelor să nu depășească data limită de eligibilitate a cheltuielilor (31.12.2023).</p> <p><i>Conform secțiunii Activități Previzionate din cererea de finanțare corelat cu Anexa C.13 Graficul de implementare al proiectului</i></p>		
<p>d) Pentru cazurile în care perioada de valabilitate a contractului încheiat în vederea administrării ariei naturale protejate expiră înainte de finalizarea proiectului, solicitantul trebuie să vină în parteneriat cu ANANP/ structura care este responsabilă pentru administrarea / asigurarea managementului ariei protejate, astfel încât în cazul neacordării acesteia, acesta să poată prelua rezultatele proiectului. Implementarea proiectului se va desfășura în continuare în condițiile contractului de finanțare.</p> <p><i>A se vedea secțiunea Sustenabilitate din Cererea de finanțare, corelat cu Anexa C 1.6 Acord de parteneriat</i></p>		

Criteriu	Sistem notare	
<p>e) Proiectul este localizat în regiunile mai puțin dezvoltate (Vest, Nord-Vest, Nord-Est, Sud-Est, Sud-Muntenia, Sud-Vest, Centru). Pentru acțiunile finanțabile în cadrul alocării aferente ITI Delta Dunării, proiectele trebuie să fie localizate în aria ITI.</p> <p><i>Conform secțiunii Localizare proiect din Cererea de finanțare</i></p>		
<p>f) Scopul și obiectivele proiectului trebuie să fie în concordanță cu acțiunile obiectivului specific 4.1 și cu activitățile eligibile prezentate în ghid:</p> <ul style="list-style-type: none"> Proiectul trebuie să vizeze unul din planurile de management / planurile de acțiune pentru specii aprobate de către autoritatea de mediu, așa cum se regăsesc în Anexa 8 la prezentul Ghid. Proiectul propus va acoperi măsuri cuprinse în planul de management / planurile de acțiune pentru specii, așa cum au fost prioritizate în cadrul acestuia, respectând plafonul maxim la nivelul proiectului și celelalte condiții prevăzute în prezentul Ghid privind activitățile finanțabile (Secțiunea 1.3.2. și 1.3.3). (În cazul în care au fost deja realizate anumite măsuri din alte surse de finanțare, în ordinea priorităților menționate mai sus, acest lucru va fi detaliat în cadrul Cererii de finanțare. Solicitantul este liber să aleagă din lista măsurilor de management în funcție de prioritățile actuale ale ariei protejate sau speciei). Anexa 8 se va actualiza, pe măsura aprobării planurilor de management / planurilor de acțiune pentru specii și va fi publicată periodic pe site-ul www.mfe.gov.ro. <p><i>A se vedea secțiunile Obiective, Activități previzionate, Buget din Cererea de finanțare, corelate cu Anexa C.12 Model Matrice de corelare a proiectului</i></p>		
<ul style="list-style-type: none"> Proiectele care propun implementarea de planuri de management trebuie să vizeze cel puțin un sit Natura 2000. În cazul în care un proiect propune implementarea mai multor planuri de management, fiecare dintre planurile incluse în proiect trebuie să acopere cel puțin un sit Natura 2000. <p><i>A se vedea secțiunile Obiective, Activități previzionate, Context</i></p>		
<ul style="list-style-type: none"> Alocarea bugetară a proiectului trebuie să fie orientată spre activități care implementează măsuri de conservare activă⁵ în sensul prezentului ghid al solicitantului, în proporție de minim 40% din valoarea totală eligibilă a proiectului⁶. În cazul proiectelor care propun implementarea mai multor planuri de management sau planuri de acțiune, se va urmări ca ponderea măsurilor active între planurile implementate să fie echilibrată; <p><i>A se vedea secțiunile Buget și Activități previzionate din Cererea de finanțare</i></p>		
<p>g) Bugetul proiectului respectă indicațiile privind structura propusă a cheltuielilor și bugetarea activităților cu caracter general menționată la secțiunea 1.3.3</p> <p><i>A se vedea secțiunea Buget din Cererea de finanțare și Anexa C.14 Bugetul proiectului</i></p>		
<p>h) Valoarea totală eligibilă a proiectelor dedicate nu depășește pragurile stabilite prin ghidul solicitantului:</p> <ul style="list-style-type: none"> proiectul nu depășește valoarea totală eligibilă de 10.000.000 euro respectiv 15.000.000 euro pentru proiecte de tip ITI Delta Dunării (echivalent în lei la cursul Infoeuro din luna anterioară depunerii Cererii de finanțare). <p><i>Conform secțiunii Buget din Cererea de finanțare și Anexa C.14 Bugetul proiectului</i></p>		

⁵ Măsurile de conservare activă sunt acele măsuri efectiv realizate pentru îmbunătățirea sau menținerea stării de conservare (de exemplu: menținerea arealului unei specii sau a habitatului – inclusiv împrejurimi pentru protecția speciilor, menținerea efectivului populației, menținerea pășunatului tradițional, împăduriri, păstrarea zonelor de hrană și odihnă pentru sturioni, etc.)

⁶ În calculul valorii pentru stabilirea activităților care reprezintă măsuri active sunt incluse și cheltuielile pentru pregătirea măsurilor active

Criteriu	Sistem notare	
<p>i) Proiectul trebuie:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Să respecte legislația și regulile în domeniul egalității de șanse și politicii nediscriminatorii, dezvoltării durabile, achizițiilor publice, informării și publicității și ajutorului de stat ▪ Să nu fi beneficiat de finanțare din fonduri publice (altele decât fondurile proprii) în ultimii 5 ani înainte de data depunerii cererii de finanțare, pentru aceleași tip de activități; dacă proiectul a fost finanțat din fonduri proprii, acesta este eligibil doar dacă nu este finalizat la data depunerii; ▪ Să respecte prevederile legislației naționale referitoare la eligibilitatea cheltuielilor <p><i>Conform Declarației de eligibilitate a solicitantului (Anexa C1.1) corelat cu secțiunea Principii orizontale</i></p>		
<p>j) Nu sunt propuse spre finanțare operațiuni care au fost încheiate în mod fizic sau implementate integral la data deciziei de a investi și pentru care toate plățile aferente au fost efectuate, iar contribuția publică relevantă a fost plătită beneficiarilor</p> <p>➤ <i>Se probează prin secțiunea Activități previzionate și prin secțiunea Buget din Cererea de finanțare</i></p>		
<p>l) Se va demonstra dreptul de proprietate și/sau concesiune cu privire la terenul unde se face investiția/lucrările de infrastructură, pe perioada implementării proiectului și inclusiv pe o perioadă de cinci ani de la data previzionată pentru efectuarea plății finale în cadrul proiectului. Contractul de concesiune trebuie să se afle în perioada de valabilitate</p> <p>➤ <i>Se probează cu Declarația de eligibilitate a solicitantului/partenerului (Anexa C1.1. la Cererea de finanțare) și Anexele de tip C4 - documente justificative privind proprietatea asupra terenurilor necesare pentru implementarea proiectului;</i></p> <p>➤ <i>În cazul în care, la momentul depunerii cererii de finanțare, nu se poate face dovada dreptului de proprietate/concesiune asupra imobilelor supuse investiției, intenția de dobândire va fi verificată în etapa de eligibilitate, în baza Declarației de eligibilitate a solicitantului/partenerului (Anexa C1.1. la Cererea de finanțare). În aceste situații, se va anexa o Notă explicativă privind situația terenurilor și motivele pentru care documentele nu au fost disponibile în această etapă (urmând a fi transmise în etapa de contractare, în situația aprobării proiectului).</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Pentru proiectele care presupun lucrări de infrastructură altele decât cele care reprezintă măsuri active de conservare sau care vizează managementul ariei, terenurile trebuie să aparțină domeniului public al statului sau al unității administrativ teritoriale. <p>➤ <i>Se probează cu Anexele C4.1 – C4.5 la Cererea de finanțare</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Pentru acțiunile ce urmează a fi implementate pe suprafețe aflate în proprietate privată, și care presupun măsuri de conservare activă sau dedicate managementului ariei, se vor respecta normele legale în vigoare privind regimul proprietății private. <p>➤ <i>Se probează cu documentul reprezentând acordul scris al proprietarului referitor la derularea activităților din cadrul proiectului sub forma oricărui act juridic (ex: declarație autentificată de către notar) prin care i se asigură solicitantului accesul pe durata de implementare și sustenabilitate a proiectului, cu precizarea clară a consecințelor în cazul în care sustenabilitatea proiectului nu este asigurată din culpa dovedită a proprietarului;</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Pentru toate proiectele care necesită amplasarea de panouri de publicitate se face dovada acordului proprietarului terenului <p>➤ <i>Se probează cu acordul proprietarului terenului</i></p>		
<p>m) Proiectele vor fi însoțite de studiul de fezabilitate și/sau proiect tehnic de împădurire /studiu tehnic de înființare a plantațiilor, conform condițiilor detaliate în ghid (după caz), însoțite de avizele necesare. Pentru lucrările de reabilitare/modernizare a infrastructurii de vizitare va fi depusă documentația de avizare a lucrărilor de intervenții. Memoriu și deviz pentru</p>		

Criteriu	Sistem notare	
<p>infrastructura care nu necesită autorizație de construcție (dacă proiectul prevede lucrări de infrastructură).</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ <i>Se probează prin Anexa C.6 și Anexa C.7 la Cererea de finanțare</i> ➤ <i>În cazurile limitate în care aceste documente nu sunt necesare, se va justifica corespunzător</i> ➤ <i>În anumite situații bine justificate, anumite avize pot fi prezentate în etape ulterioare (nu se aplică documentelor aferente procedurii de evaluare a impactului asupra mediului și declarației Natura 2000)</i> 		
<p>n) Pentru proiectele care conțin activitate de achiziție teren, se va face dovada evaluării terenului de către un evaluator certificat, prin care se va stabili valoarea de piață a terenului</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ <i>Se probează cu Anexa C4.7 Raport de evaluare a terenului</i> 		
<p>o) Pentru proiectele care contribuie la dezvoltarea ITI, acestea vor fi însoțite de avizul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru ITI Delta Dunării</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ <i>Conform Anexei C3.4 corelat cu secțiunea Relevanță/Justificare din Cererea de finanțare</i> 		
<p>p) Pentru proiectele ce propun activități de comunicare și conștientizare, acestea se regăsesc incluse în planul de informare și publicitate</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ <i>Conform secțiunii Activități și Resurse din cererea de finanțare corelat cu Anexa C.8 Plan de informare și publicitate</i> 		
<p>q) Dacă proiectul conține un sistem informatic, se va prezenta un acord de la ANPM în care se va preciza faptul că nu există suprapunere cu proiectul finanțat la nivel național de ANPM</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ <i>Se probează prin Anexa C3.3. de la Cererea de finanțare</i> 		
<p>r) Activitățile de întărire a capacității administrative propuse prin proiect sunt justificate printr-o analiza a deficiențelor și măsurilor necesare de soluționare a acestora privind întărirea capacității administrative</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ <i>Conform secțiunii Justificare</i> 		
<p>s) Proiectele ce conțin activități de reducere a efectelor presiunilor hidromorfologice la nivelul cursurilor de apă în vederea protecției biodiversității, descriu modul în care funcționalitatea acestora va fi monitorizată pe durata de sustenabilitate a proiectului în vederea atingerii obiectivului de protecție a biodiversității, restaurare a zonelor umede, restaurare a albiei și a reliefului din lunca inundabilă a corpurilor de apă, etc.;</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ <i>Se probează prin Secțiunea Sustenabilitate din Cererea de finanțare</i> 		
<p>t) Dacă proiectul conține investiții realizate înainte de depunerea cererii de finanțare, acestea au fost verificate din punct de vedere al legislației în vigoare privind achizițiile publice și au fost formulate concluzii care permit acceptarea proiectului ca fiind eligibil cu sau fără condiții.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ <i>Conform document elaborat de Serviciul de Achizitii vizând verificarea dosarului de achiziție publică depus de către solicitant</i> 		
<p>ț) Infrastructura realizată prin proiect / rezultatele proiectului nu reprezintă o activitate economică, fiind legate de obiectivele de protecție a biodiversității și nu reprezintă o infrastructură / rezultate exploatabile din punct de vedere comercial:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ <i>Se probează prin declarația de angajament prin care își asumă separarea activităților economice de activitățile necesare protecției biodiversității finanțate prin proiect, corelat cu descrierea din secțiunea Sustenabilitate</i> 		
<p>u) În cazul proiectelor în care se va percepe o contribuție monetară, aceasta acoperă o parte limitată a costurilor de funcționare și nu alterează natura non-economică a activității de bază, nereprezentând astfel o remunerare reală a serviciului furnizat/activității prestate</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ <i>Se probează prin analiza veniturilor ce pot fi generate prin proiect, raportat la costurile de investiții și operare (fundamentată la nivelul analizei financiare din studiul de fezabilitate)</i> 		
<p>v) În cazul proiectelor ale căror rezultate, inclusiv infrastructura realizată prin proiect, vor fi</p>		

Criteriu	Sistem notare	
utilizate atât pentru activități non-economice, cât și pentru activități economice, activitatea economică nu depășește maxim 20% din resursele utilizate /capacitatea infrastructurii anual. <i>➤ Se probează prin descrierea activității solicitantului și a analizei financiare din studiul de fezabilitate și declarația de angajament</i>		
Proiectul este eligibil?		
<input type="checkbox"/> Da	<input type="checkbox"/> Nu	
Comentarii		
Evaluarea tehnico-economică	Maxim	Minim
1. Relevanța și oportunitatea proiectului	40	20
1.1 Contribuția proiectului la obiectivele POIM, Axa Prioritară 4, Obiectivul Specific 4.1 Implementarea planurilor de management / seturilor de măsuri de conservare/ planurilor de acțiune pentru ariile naturale protejate și pentru speciile de interes comunitar aprobate (inclusiv mediu marin) <i>Punctajul se va acorda în funcție de suprafața ariilor protejate care beneficiază de măsuri active de conservare / numărul de măsuri de conservare pentru planurile de acțiune (în calcularea punctajului se va utiliza suprafața, acolo unde tipul de habitate permite; numărul de măsuri va fi utilizat ca și criteriu acolo unde suprafața nu este relevantă, respectiv pentru planurile de acțiune)</i> <i>16 puncte = mai puțin de 20 ha Natura 2000 / 2 măsuri</i> <i>18 puncte = 20-40 ha Natura 2000 / 3 măsuri</i> <i>20 puncte = 40-60 ha Natura 2000 / 4 măsuri</i> <i>22 puncte = >60 ha Natura 2000 / 5 măsuri</i> <i>Conform Secțiunii Context din Cererea de finanțare</i>	22	16
1.2 Valoare adăugată	18	4
1.2.1. Comunitățile locale sunt implicate în/contribuie la implementarea proiectului: <ul style="list-style-type: none"> - Comunitățile locale sunt consultate/informate cu privire la activitățile prevăzute în cadrul proiectului - maxim 2 pct - Comunitățile locale (și eventual, alți factori relevanți) sunt implicate activ în activitățile proiectului - maxim 2 pct - Activitățile prevăzute în cadrul proiectului prezintă și explică principiile de dezvoltare durabilă a comunităților locale prin promovarea biodiversității (ex.: modul în care pot fi organizate facilități agro- sau eco-turistice, promovarea unor produse organice, creare locuri de muncă etc.)- maxim 2 pct 	6	2
1.2.2. Proiectul prevede activități care contribuie la diseminarea rezultatelor acestuia <ul style="list-style-type: none"> - Beneficiarul propune activități de diseminare a rezultatelor proiectului, iar aceste activități se adresează tuturor grupurilor țintă relevante și factorilor interesați relevanți; - Activitățile de diseminare prevăzute contribuie la facilitarea implementării proiectului (sensibilizarea comunităților, eventual reducerea riscurilor aferente); 	4	2
1.2.3. Complementaritatea cu alte proiecte finanțate din fonduri europene sau alte surse <ul style="list-style-type: none"> - Activitățile propuse în cadrul proiectului fructifică rezultatele obținute din proiecte precedente, care au avut ca scop conservarea biodiversității; - Activitățile propuse în cadrul proiectului sunt complementare cu proiecte din alte sectoare de activitate (ex. activități finanțate prin POR, PNDR, POPAM, Life+ etc.) 	2	0
Conform Secțiunii Asistență anterioară și Complementaritate finanțări anterioare		
1.2.4. Proiectul fructifică soluții inovative pentru implementarea măsurilor de conservare, pe baza experienței acumulate prin proiecte anterioare, cu potențial de dezvoltare a unor premise de implementare de bune practici în domeniul biodiversității.	2	0

Criteriu	Sistem notare	
Conform Anexei C.11 Descrierea măsurilor inovative		
1.2.5. Proiectul este localizat în județele relevante SUERD (Caraș-Severin, Mehedinți, Dolj, Olt, Teleorman, Giurgiu, Călărași, Ialomița, Brăila, Galați, Tulcea, Constanța) sau prezintă parteneriate cu entități cu profil similar din țările SUERD, încheiate în scopul corelării unor activități din cadrul proiectului sau atingerii unor obiective comune (se acordă 2 puncte dacă este îndeplinit oricare dintre criterii sau ambele criterii) Conform Secțiunii Localizare proiect	2	0
1.2.6. Proiectul este localizat în una din zonele defavorizate: Valea Jiului, zona Roșia Montană – Munții Apuseni și comunitățile marginalizate din Moldova (Vaslui-Iași) Conform Secțiunii Localizare proiect	2	0
2. Maturitatea și calitatea pregătirii proiectului	40	28
2.1 Calitatea propunerii tehnice Evaluarea proiectului va urmări coerența și logica în elaborarea proiectului în corelare cu respectarea prevederilor/recomandărilor din ghidul solicitantului (Secțiunile Obiective/Indicatori/Rezultate/Context/Justificare/Descrierea investiției/Plan de achiziții). La acest punct de vor urmări următoarele elemente: <ul style="list-style-type: none"> - Aria vizată de proiect este corect și suficient descrisă din punct de vedere al legislației comunitare și naționale, al proprietății terenurilor, a importanței pentru biodiversitate și a caracteristicilor sale științifice. Hărțile atașate prezintă în mod clar și cuprinzător locația și limitele ariei acoperite de proiect precum și elementele propuse a fi realizate prin acțiunile proiectului (<i>Se vor poziționa pe hartă elementele de infrastructură - centru de informare, panouri informative, trasee tematice etc.</i>) max 3 pct - Contextul proiectului este prezentat într-un mod coerent, inclusiv demersurile realizate anterior în vederea conservării biodiversității. Grupurile țintă sunt identificate și cuantificate. Problemele și amenințările sunt identificate, suficient detaliate (pentru a putea fi stabilit impactul acestora asupra biodiversității) și sunt corelate cu activitățile proiectului – max 3 pct - Obiectivele, activitățile și rezultatele proiectului sunt corect formulate și există o corelare logică între problemele/deficiențele identificate și rezultatele proiectului (secțiunea Obiective proiect și Rezultate așteptate). Documentația suport furnizată fundamentează și susține în mod relevant activitățile propuse în proiect – max 3 pct - Rezultatele anticipate sunt cuantificabile și corelate cu indicatorii proiectului. Indicatorii propuși sunt corect identificați și permit monitorizarea implementării proiectului – max 3 pct - Calendarul activităților asigură o derulare optimă a proiectului (durata de realizare a activităților preliminare/pregătitoare, proceduri de obținere a autorizației/avize/permise etc.), este corelat cu planul de achiziții respectă legislația în vigoare. – max 3 pct - Riscurile sunt identificate într-o manieră coerentă și măsurile de prevenire și diminuare a riscurilor sunt prezentate și detaliate. – max 2 pct - Dacă proiectul conține lucrări de infrastructură, modul de identificare a nevoii de infrastructură este justificat și este corelat cu obiectivele generale și specific ale proiectului – max 3 pct (pentru proiectele care nu conțin lucrări de infrastructură, punctele se redistribuie criteriilor 1, 3 și 4 – 1 punct suplimentar pentru fiecare criteriu) 	20	14
2.2 Cadrul de implementare a proiectului (capacitate și personal)	10	7
Unitatea de Implementare a proiectului (UIP): <ul style="list-style-type: none"> - unitatea de implementare a proiectului (UIP) este dimensionată în funcție de necesitățile de implementare a proiectului- max 2 pct - responsabilitățile persoanelor sunt bine definite și corelate cu fișele de post ale acestora / contractele de servicii (dacă se prevede externalizarea) - max 1 pct - relațiile de muncă în cadrul UIP sunt prezentate și detaliate - max 1 pct 		

Criteriu	Sistem notare	
- nivelul de experiență profesională a personalului UIP este corelat cu pragurile de eligibilitate a salariilor - max 2 pct		
În cazul în care solicitantul/partenerii implementează activități din proiect, acest punct va fi evaluat și din perspectiva capacității de asigurare a expertizei tehnice necesare implementării activităților (max 4 pct): - aceștia au experiență anterioară relevantă pentru activitățile respective. - alocarea resurselor umane și financiare este dimensionată în funcție de experiența anterioară a instituțiilor și de necesitățile de implementare a proiectului. - responsabilitățile instituțiilor și a persoanelor implicate în implementarea acestor activități sunt bine definite și corelate cu experiența de implementare a proiectului. - nivelul de experiență profesională a personalului care implementează activități este corelat cu pragurile de eligibilitate a salariilor. <i>În cazul în care solicitantul nu implementează direct activități, punctele vor fi redistribuite la criteriul privind UIP (câte un punct suplimentar pentru fiecare criteriu)</i>		
2.3 Calitatea propunerii financiare	10	7
Evaluarea proiectului va urmări coerența și logica în elaborarea bugetului (secțiunea Buget), în corelare cu activitățile și rezultatele propuse. La acest punct de vor urmări următoarele elemente: - Costurile proiectului sunt corect calculate, detaliate, coerente și realiste - max 2 pct - Costurile estimate pe categorii de cheltuieli și pe activități sunt corect calculate și justificate față de obiectivele propuse și rezultatele estimate - max 2 pct - Costurile proiectului respectă prevederile legislației privind eligibilitatea cheltuielilor - max 2 pct - Planul financiar repartizat pe ani corespunde necesităților de implementare a proiectului - max 2 pct - Proiectul a fost analizat din perspectiva unor posibile venituri generate ca urmare a investiției (acolo unde este cazul) - max 2 pct <i>(În cazul în care acest criteriu nu se aplică, punctele vor fi redistribuite la celelalte criterii de mai sus (câte 0.50 puncte suplimentar pentru fiecare criteriu))</i>		
3. Sustenabilitate (financiară și administrativă)	20	12
3.1 Solicitantul a identificat acțiunile necesare pentru asigurarea continuității proiectului, prin planificarea activităților viitoare.	10	6
3.2 Solicitantul a identificat și estimat disponibilitatea resurselor financiare și umane necesare pentru asigurarea continuității proiectului.	5	3
3.3 Solicitantul prezintă modul în care rezultatele/experiența obținute prin proiect vor fi diseminate și vor produce efecte și după finalizarea acestuia.	5	3

Notă: Pentru calificare, trebuie îndeplinite cumulativ următoarele punctaje:

- Pentru fiecare criteriu major – relevanță, maturitate și sustenabilitate– este necesară obținerea punctajului minim de calificare
- Punctajul total obținut pentru selecția la finanțare este 80 puncte.
- Fiecare criteriu major include subcriterii.

Proiectul se califică în urma procesului de evaluare? DA

NU

**Dacă DA, proiectul este propus:
Comentarii:**

Pentru finanțare